

Documentos Necessários para Homologação

PRIMEIRA ETAPA (no agendamento)

1. Cópia do Termo de rescisão.
2. Comprovante do recolhimento da Contribuição Sindical.
3. Comprovante que é tecnólogo (diploma, certificado de conclusão do curso, documento do Conselho Profissional).

SEGUNDA ETAPA (na homologação)

4. 05 vias do Termo de Rescisão.
 5. Carteira Profissional atualizada e com a baixa.
 6. Carta de preposto.
 7. Cópia do Pedido de Demissão ou Comunicado de Dispensa.
 8. Exame demissional.
 9. Livro/Ficha Registro Empregados.
 10. Em qualquer caso (pedido de demissão ou dispensa imotivada) apresentar comprovantes dos depósitos do FGTS dos últimos 6 (seis) meses ou extrato da CEF atualizado.
 11. Chave de Identificação junto à CEF.
 12. Guias para Requerimento do Seguro Desemprego.
 13. Comprovante de pagamento da Rescisão.
 14. Comprovante de depósito da multa de 40% FGTS no caso de dispensa.
 15. Resumo dos valores pagos na rescisão.
 16. Carimbo da empresa. Caso haja necessidade de ressalva na rescisão.
-